



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 21.08.2024, klo 17:00 - 18:35

Paikka Teams/Kuntala Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 35 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 36 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 37 Tiedoksisaantiasiat**
- § 38 Talousarvio 2025_Sivistyslautakunta**
- § 39 Sivistystoimen tilojen ja kaluston vuokrahinnat**
- § 40 Käyttösuunnitelman muutos TA 2024**
- § 41 Padasjoen yhtenäiskoulun ja lukion kriisisuunnitelma**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Eeva-Riitta Kusmin, puheenjohtaja
Jarmo Lahtinen, 1. varapuheenjohtaja
Anne Lepistö
Tiina Pylvänen
Jari Rouvala
Laura Salonen

Muut saapuvilla olleet

Sari Uljonen, Koulusihteeri, sihteeri
Pasi Ahola, kunnanhallituksen edustaja
Eija-Liisa Kasesniemi, Kirjastonjohtaja
Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja
Minea Lindqvist, Nuorisovaltuutettu
Minna Myllykangas, varhaiskasvatusjohtaja
Pirjo Ala-Hemmilä, Sivistysjohtaja, esittelijä

Poissa

Toni Ikonen
Tiina Kaivolainen, varajäsen
Janne Kallio, varajäsen
Sauli Kivinen, varajäsen
Veera Korelin, varajäsen
Pirkko Nikkarikoski, varajäsen
Heli Ojala, varajäsen
Juha Rehula, Kunnanjohtaja
Antti Räsänen, varajäsen
Heikki Toivonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Eeva-Riitta Kusmin
Puheenjohtaja

Sari Uljonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.08.2024

23.08.2024

Lahtinen Jarmo

Lepistä Anne

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.padasjoen.fi) 28.8.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisen kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat: Lahtinen Jarmo ja Lepistä Anne

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lahtinen Jarmo ja Lepistä Anne



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Tiedoksisaantiasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä

pirjo.ala-hemmila@edu.padasjoki.fi

rehtori

- Seudullinen sivistystoimen ohjausryhmän muistio 12. kesäkuuta 2024 (tallennettu sivistyslautakunta_2021-2025 jaettuun kansioon)
- Seudullinen sivistystoimen ohjausryhmän muistio 14. elokuuta 2024 (tallennettu sivistyslautakunta_2021-2025 jaettuun kansioon)
- Sivistystoimen ja teknisen toimen yhteisneuvottelu investoinneista viikolla 34

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Keskusteltiin myös tulevista investointitarpeista



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Talousarvio 2025_Sivistyslautakunta

PADDno-2024-86

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Koskela, Eija-Liisa Kasesniemi, Minna Myllykangas, Pirjo Ala-Hemmilä
pauliina.koskela@padasjoki.fi, eija-liisa.kasesniemi@padasjoki.fi, minna.
myllykangas@padasjoki.fi, pirjo.ala-hemmila@edu.padasjoki.fi
hyvinvointijohtaja, Kirjastonjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, rehtori

Liitteet

- 1 Talousarvion laadintaohje 2025
- 2 Talousarvio 2025_sivistys_päivitetty.pdf

Kunnanhallituksen antaman vuoden 2025 talousarvion laadintaohjeen mukaan vuoden 2025 toimintakulut pysyvät kuluvan vuoden tasolla. Henkilöstömenoissa varatudutaan 2% kustannusten nousuun.

Talousarviovuoden aikana tullaan hakemaan valtion tarjoamia hankerahoituksia mahdollisuuksien mukaan (esimerkiksi harrastamisen Suomen malli, koulutuksen tasa-arvoraha, liikuntapaikkahankkeet ym.). Mahdolliset hankkeista saatavat rahoitukset ja niitä vastaavat kulut tullaan esittämän talousarviomuutoksina vuoden aikana.

Talousarvioehdotus on tämän pykälän liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta hyväksyy omalta osaltaan vuoden 2025 talousarvion sekä esittää sitä kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi osaksi Padasjoen kunnan vuoden 2025 talousarviota.

Päätös

Korjataan talousarvioehdotusta, minkä toimesta

Sivistystoimen hallinto: toimintakulut pienenevät 2 000€

Perusopetus ja lukio: toimintakulut pienenevät 44 000€

Kirjastopalvelut: toimintakulut pienenevät 7 650€

Hyvinvointipalvelut: toimintatuotot kasvoivat 10 000€ ja toimintakulut pienenevät 10 000€

Varhaiskasvatuspalvelut: toimintatuotot kasvoivat 25 000€ ja toimintakulut pienenevät 26 600€

Ehdotus hyväksyttiin yllä olevilla korjauksilla. Liitteenä korjattu talousarvioehdotus vuodelle 2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Sivistystoimen tilojen ja kaluston vuokrahinnat

PADDno-2020-109

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Koskela

pauliina.koskela@padasjoki.fi

hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Tilavuokrat sivistystoimi.pdf

Sivistyslautakunta päätti sivistystoimen kalusto- ja tilavuokrista helmikuussa 2024 (12§ /2024).

Verokantojen muuttuessa 1.9. alkaen kalusto- ja tilavuokrat tulee päivittää uudelleen.

Esitys hinnastosta on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää sivistystoimen kalusto- ja tilavuokrista liitteenä olevan hinnaston mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Padasjoen yhtenäiskoulun ja lukion kriisisuunnitelma

PADDno-2024-137

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä

pirjo.ala-hemmila@edu.padasjoki.fi

rehtori

Liitteet

1 Koulujen kriisisuunnitelma.pdf

Kriisisuunnitelma on osa koulujen turvallisuussuunnitelmaa ja osa myös myöhemmin lautakuntakäsittelyyn tulevaa sivistystoimialan valmiussuunnitelmaa.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Padasjoen yhtenäiskoulun ja lukion kriisisuunnitelman.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§35, §36, §37

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§38, §39, §40, §41

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: Pl 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00